

# 熱中症保険（団体一括加入特約付） 被保険者マイページ操作マニュアル

## 【目次】

被保険者マイページのログイン方法	: P.1
被保険者マイページの機能説明	: P.4
給付金のご請求方法	: P.5
よくあるご質問	: P.12

# 被保険者マイページのログイン方法

## ①ログイン画面へのアクセス

**被保険者マイページのID・パスワードのご案内**


『熱中症保険（団体一括加入特約付）についてのお知らせ』でもお知らせのとおり、当社は第一スマート少額短期保険が提供する熱中症保険に加入しております。  
皆さまの被保険者マイページが作られておりますので、ログイン用のID・パスワードを通知いたします。  
被保険者マイページの主な機能やログイン方法については、以下をご確認ください。  
本通知は大切に保管いただきますようお願いいたします。

加入内容確認証番号	012345678901234
氏名	スマート 花子
ログインID	a012345b6cdef
初期パスワード	ご自身の生年月日の数字8桁（例：19951201）


※パスワード変更後、ロックがかかった・パスワードを失念された場合は下記の照会先までお問合せください。

<被保険者マイページの主な機能>  
給付金のご請求手続き・加入内容（給付金額等）の確認

<被保険者マイページへのログイン>  
下記のURL・二次元コードから、ログイン画面へ進んでください。

URL	<a href="https://dsmart-ins.insuremo-nd.jp/ui/front/mypage/#/insured">https://dsmart-ins.insuremo-nd.jp/ui/front/mypage/#/insured</a>
二次元コード	

【ご参考】被保険者マイページの操作方法  
下記のURL・二次元コードから、FAQをご覧ください。

URL	<a href="https://support.dsmart-ins.com/hc/ia/articles/56727743319577">https://support.dsmart-ins.com/hc/ia/articles/56727743319577</a>
二次元コード	

<b>&lt;照会先&gt;</b>	
部署	総務部
担当者	スマート 太郎
連絡先	080-0000-0000

第一スマート【番】009-01 2026.04

以下のURLまたは二次元コードから被保険者マイページのログイン画面にアクセスすることができます。

（団体の担当者より被保険者に配布されております「被保険者マイページのID・パスワードのご案内」にも記載しております。）

### 1.URL

<https://dsmart-ins.insuremo-nd.jp/ui/front/mypage/#/insured>

### 2.二次元コード



## ②ログイン

 **第一スマートほけん**  
Daichi Life Group

**ログイン**  
ログインIDとパスワードを入力してください  
初期パスワードは被保険者さまの生年月日となります  
2回目以降のログインは設定いただいたパスワードをご入力ください

ログインID/初期パスワードをお忘れの方は[こちら](#)  
2回目以降のログインパスワードをお忘れの方は[こちら](#)

団体の担当者より被保険者に配布されております「被保険者マイページのID・パスワードのご案内」に記載されているログインIDをご入力ください。


パスワードは初期パスワードと2回目以降のパスワードは異なります。

- ・初期パスワード：ご自身の生年月日の数字8桁
- ・パスワード（2回目以降のログイン）：ご自身で設定いただいたパスワード

※ログインIDやパスワードをお忘れの場合はP.12をご確認ください。

# 被保険者マイページのログイン方法

## ③取扱規定および個人情報保護方針への同意



**第一スマートほけん**  
Daiichi Life Group

**第一スマート保険契約管理システムの利用に関する  
取扱規定および本サービスにおける個人情報保護方針**

第一スマート保険契約管理システムの利用に関する取扱規定

この取扱規定は、少額短期保険契約に基づく保険契約者およびシステム利用者（以下「システム利用者」といいます。）が、第一スマート少額短期保険契約管理システム（以下「本システム」といいます。）を利用することに関する取扱いを定めるものです（以下この規定を「本規定」といいます。）

**第1条（規定の適用）**

1. 第2条で定めるシステム利用者（本規定の適用）は、本規定に基づき本システムの利用を申請し、当会社が承認することとなる条件に本システムを利用できるものとします。

2. 本規定のシステム利用者、未成年者、未成年者保護人、相続人または相続人ではない者、保険契約者、本規定の同意および本システムの利用につき、それらの関係者、未成年者保護人、保険人または補助人の同意を得て本規定を同意し、本システムを利用したものとみなします。当該同意を得た時点で未成年者であった利用者が、成年に達した後に本システムを利用した場合は、未成年者であった期間の行為を承認したものとみなします。

**第2条（利用の定義）**

用語	用語の意味
被保険者	本システムの対象となる少額短期保険契約の被保険者となる資格を有する者
団体構成員	本システムの対象となる少額短期保険契約の被保険者となる資格を有する者のうち、保険契約者の従業員、役員など（その範囲はそれぞれの少額短期保険契約において定められるものとします。）
団体構成員の家族	本システムの対象となる少額短期保険契約の被保険者となる資格を有する者のうち、保険契約者の従業員、役員などの、配偶者・子どもなどその家族である者（その範囲はそれぞれの少額短期保険契約において定められるものとします。）
団体系務担当者	保険契約者の本システムの利用に際し代筆権を授けられた、少額短期保険事業株式会社を管理し、本システムを利用できる者
システム利用者	被保険者、団体構成員、団体構成員の家族、団体系務担当者、少額短期保険契約の被保険者の総称
高齢	少額短期保険契約の加入、少額短期保険契約からの脱退、被保険者の変更等を行うこと

**同意する**


> 個人情報保護方針

次へ

③は初回ログインもしくは規定改訂時  
④～⑥は初回ログイン時

「第一スマート保険契約管理システムの利用に関する取扱規定」および「本サービスにおける個人情報保護方針」をご確認の上、「同意する」をチェックしてから、「次へ」を押下してください。

## ④メールアドレス設定



**第一スマートほけん**  
Daiichi Life Group

被保険者さまのメールアドレスを設定してください  
\*被保険者さまが未成年の場合は、親権者さまのメールアドレスを設定してください

[ ]@ [ ]

\*設定いただいたメールアドレス宛に確認コードをお送りします  
\*「@dsmart-ins.com」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定をお願いします

メールアドレスを設定する

被保険者ご自身の私用のメールアドレスを設定してください。

# 被保険者マイページのログイン方法

④～⑥は初回ログイン時

## ⑤確認コード入力



確認コードを入力

確認コードを該当メールアドレスに送信しました。

4 3 5 9

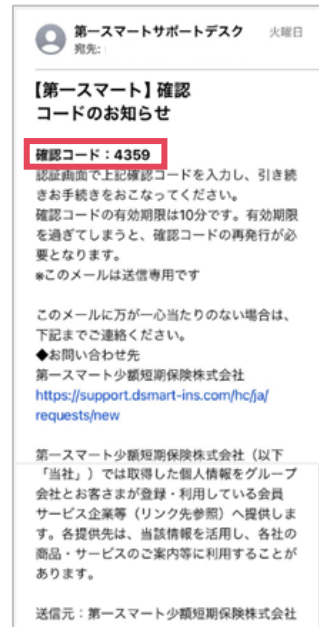
次へ

コードを再送 (45s)

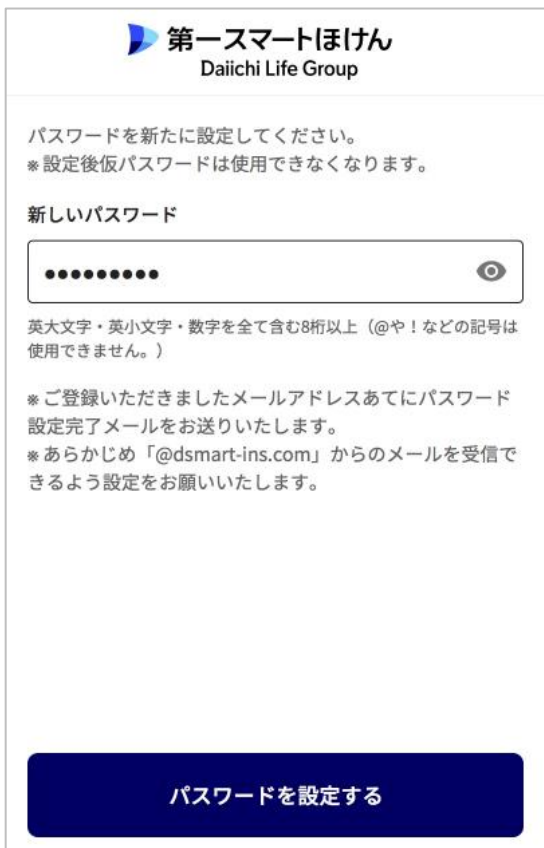
[コードが届かない場合](#)


 **第一スマートほけん**  
Daiichi Life Group

④で入力したメールアドレスに「【第一スマート】確認コードのお知らせ」が送付されますので、メールに記載の4桁の確認コードを入力後、「次へ」を押下してください。




## ⑥パスワード設定



 **第一スマートほけん**  
Daiichi Life Group

パスワードを新たに設定してください。  
※設定後仮パスワードは使用できなくなります。

新しいパスワード

●●●●●●●● 

英大文字・英小文字・数字を全て含む8桁以上（@や!などの記号は使用できません。）

※ご登録いただきましたメールアドレスあてにパスワード設定完了メールをお送りいたします。  
※あらかじめ「@dsmart-ins.com」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

パスワードを設定する

新たに、条件に合うパスワードを設定してください。

**【条件】**  
英大文字・英小文字・数字を全て含む8桁以上  
(記号は使用できません。)

# 被保険者マイページの機能説明



- 1.重要事項説明書  
重要事項説明書をご確認いただけます。
- 2.加入内容確認証  
ご契約内容をご確認いただけます。
- 3.請求  
給付金の請求お手続きができます。  
お手続きの詳細は次ページをご確認ください。
- 4.不備等回答  
お手続きに不備等ご連絡事項がある場合、ボタンが活性化しますので、押下してご回答ください。
- 5.MENU  
被保険者情報のご確認やパスワードの変更などをご案内しております。
- 6.タブ  
保険期間満了後のご契約は「契約期間満了」タブへ移動します。

# 給付金のご請求方法

## ①請求メニュー



The screenshot shows the member portal interface for Daiichi Life Group. At the top left is a 'MENU' button. The header displays the company logo and name. Below the header, there are two status indicators: '契約中 1件' (Contracted 1 item) and '契約期間満了' (Contract period expired). A field for the insured name is shown with a greyed-out input box. The main content area features a card for '熱中症保険' (Heatstroke Insurance) with a watermelon icon. Below the card, the insurance period is listed as '2026/07/31 - 2026/08/30'. There are two links: '重要事項説明書' (Important terms and conditions) and '加入内容確認証' (Confirmation of membership details). At the bottom of the card, there are two buttons: '請求' (Request), which is highlighted with a red box, and '不備等回答' (Response to deficiencies).

被保険者マイページの「請求」ボタンを押下してください。

# 給付金のご請求方法

## ②請求手続きの確認

請求手続きの確認

スマートフォンでお手続きされる場合、ご利用のブラウザはSafari、Chromeを推奨しております。

請求の流れ（所要時間目安15分）

- 1 請求情報入力
- 2 本人確認書類アップロード
- 3 受取方法入力
- 4 受取方法詳細入力
- 5 受取方法の確認

※当社にて査定が完了しましたら、結果をメールにてご連絡いたします。

中略

給付金の受取方法に関する情報

以下の受取方法を選択いただけますため、各受取方法に記載の情報をご用意ください。

- ・銀行口座：銀行名/支店名/口座番号/口座名義
- ・携帯キャリア決済：キャリア回線（ドコモ・au・ソフトバンク）の電話番号

請求情報入力へ進む

前に戻る

請求手続きの確認

お手続き前にご確認ください

医療機関照会について  
当社は提出された診断書等に不明な点等があれば、必要に応じて当該医療機関へ照会を行います。

給付金のお支払いの判断は、ご提出の診断書等の内容にもとづいて行います。お客さまへより速やかにお支払いさせていただくための取組として、ご提出いただいた診断書等の記載内容に不明な点がある場合には、当社から医療機関あてに直接電話等でお問い合わせすることがあります。

ご所属の団体への在籍確認について  
給付金のお支払いにあたり、当社より契約者様（企業・団体）宛てに被保険者の在籍確認をさせていただきます。

上記について了解いたしました

戻る 続ける

請求の流れや必要書類など、請求手続きにあたっての事前のご案内です。内容をご確認いただき、「請求情報入力へ進む」を押下してください。

被保険者が未成年の場合、請求手続きは親権者が行ってください。

お手続き前にご確認いただきたい事項をご案内しておりますので、内容をご確認いただき、「上記について了解いたしました」をチェックして、「続ける」を押下してください。

# 給付金のご請求方法

## ③請求情報の入力（点滴注射）

請求情報入力

1 請求情報の入力 2 本人確認書類のアップロード 3 受取方法入力 4 受取方法の詳細入力 5 受取方法の確認

画面に従って、請求情報を入力してください。

点滴注射されましたか

はい  いいえ

点滴注射に関してご回答ください。

日射または熱射を受けた日時

2026/05/15 14 時頃

日射または熱射を受けた場所・状況（具体的な施設名や作業内容など）

●●マンションの建設作業中、めまいがして通院し、熱中症の診断を受けた。

点滴注射を受けた日

2026/05/15

点滴注射を受けた病院

スマート病院

病院の住所

xx市1丁目1-1

点滴注射を証明する書類

・書類の原本をスマートフォン等で撮影のうえ、その画像をアップロードしてください。

中略

1.0 MB

画像を追加

※ファイルサイズは合計20MBとなります。

他の点滴注射を受けられている場合はこちらから追加してください

+

次に進む

前に戻る

お手続きを中止する

点滴注射を受けた場合、「はい」を入力して、点滴注射に関して設問に沿ってご回答ください。

点滴注射を証明する書類をスマートフォン等で撮影のうえ、「画像を追加」を押下してアップロードしてください。書類の詳細は画面に記載されております。

# 給付金のご請求方法

## ③請求情報の入力（入院）

請求情報入力

1 請求情報の入力 2 本人確認書類のアップロード 3 受取方法の入力 4 受取方法の詳細の入力 5 受取方法の確認

画面に従って、請求情報を入力してください。

入院されましたか

はい  いいえ

入院に関してご回答ください。

日射または熱射を受けた日時

2026/05/15 14 時頃

日射または熱射を受けた場所・状況（具体的な施設名や作業内容など）

●●マンションの建設作業中、めまいがして通院し、熱中症の診断を受けた。

入院日

2026/05/15

退院日  
入院期間中の請求をご希望される場合は[こちら](#)をご参照ください。

2026/05/16

治療を受けた病院

スマート病院

病院の住所

xx市1丁目1-1

入院を証明する書類  
・書類の原本をスマートフォンで撮影するうえ、その

中略

画像を追加

\*ファイルサイズは合計20MBとなります。

別の期間で入院されている場合はこちらから追加してください

+

次に進む

前に戻る

お手続きを中止する

入院された場合、「はい」を入力して、入院に関して設問に沿ってご回答ください。

入院を証明する書類をスマートフォン等で撮影のうえ、「画像を追加」を押下してアップロードしてください。書類の詳細は画面に記載されております。

# 給付金のご請求方法

## ④本人確認書類アップロード

<
本人確認書類アップロード

1  
請求情報の  
入力

2  
本人確認書類  
アップロード

3  
受取方法入力

4  
受取方法の詳  
細入力

5  
受取方法の  
確認

請求される方の本人確認書類および請求に必要な書類の画像をアップロードしてください。(ファイルサイズは合計20MBまで。)

被保険者の本人確認書類  
(いずれか1点)

本人確認書類	補充事項
<p>運転免許証</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>記載事項がある場合は裏面もご提出ください。</li> </ul>
<p>パスポート</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>顔写真のページ・所持人記入欄の2つをご提出ください。</li> <li>所持人記入欄へ住所をご記入のうえご提出ください。</li> <li>* 所持人記入欄が設けられており、かつ住所が記載されているものに限りです。</li> </ul>
<p>個人番号カード (表面のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>裏面には個人番号が記載されていますので、裏面はご提出いただかないようご注意ください。</li> </ul>

0.1 MB

📷
画像を追加

\*ファイルサイズは合計20MBとなります。

電話番号

08000000000

保険金の受取方法選択に進む

<
前に戻る

本人確認書類をスマートフォン等で撮影のうえ、「画像を追加」を押下してアップロードしてください。

被保険者が未成年の場合、親権者の本人確認書類もあわせてアップロードしてください。

ご請求手続きに不備があった場合、原則ご登録いただいたメールアドレスにご連絡いたしますが、お電話にてご連絡を差し上げる可能性もございます。ご連絡のつく電話番号をご入力ください。

# 給付金のご請求方法

## ⑤受取方法入力

保険金の受取方法選択

請求情報の入力  
  本人確認書類アップロード  
  3 受取方法入力  
  4 受取方法の詳細入力  
  5 受取方法の確認

保険金の受取方法を選択してください

金融機関口座 >

d払い >

auPAYプリペイドカード >

ソフトバンクカード >

受取方法の詳細情報入力

請求情報の入力  
  本人確認書類アップロード  
  受取方法入力  
  4 受取方法の詳細入力  
  5 受取方法の確認

被保険者本人名義の口座をご登録ください。  
※被保険者が未成年の場合は親権者の口座情報をご登録ください。

金融機関名

支店名

正しい支店を選択しているか必ずご確認ください。

口座番号

口座名義カナ

※入力内容のお間違いが多く発生しております。  
支店名、口座番号、口座名義（カナ姓名）にお間違いがないか、今一度、ご確認ください。

いずれの受取方法を選択される場合も、被保険者名義の情報をご登録ください。被保険者が未成年の場合は、親権者の情報をご登録ください。

# 給付金のご請求方法

## ⑤受取方法確認

入力内容のお間違いが多く発生しております。  
受取方法にお間違いが無いが、今一度、  
ご確認ください。

## ログインについて

Q. ログインIDが分かりません。

A. 団体の担当者から被保険者に配布される「被保険者マイページのID・パスワードのご案内」をご確認ください。  
お手元に無い場合は、お手数ですが、団体の担当者までお問い合わせください。

Q. パスワードを忘れました。

A. 初期パスワードと2回目以降のログインのパスワードで手続き方法が異なります。  
・初期パスワード：ご自身の生年月日8桁  
・2回目以降のログインのパスワード：ログイン画面の「2回目以降のログインパスワードをお忘れの方はこちら」よりパスワードの再登録をお願いします。

## 各種お手続きについて

Q. 書面での請求手続きはできますか。

A. 被保険者マイページからのお手続きのみとなりますので、ご了承ください。

Q. 団体から脱退（退職）しましたが手続きは必要ですか。また、いつまで保障されますか。

A. 脱退のお手続きは契約者（団体）にて行っていただきますので、被保険者ご本人のお手続きは不要です。

脱退日の属する保険料期間の末日午後12時に保障が終了します。

脱退手続き完了後は、被保険者マイページから給付金の請求お手続きができなくなりますので、脱退後のご請求は、以下のお問い合わせフォームよりご連絡ください。

お問い合わせフォーム

<https://support.dsmart-ins.com/hc/ja/requests/new>

その他のよくあるご質問については、以下の第一スマートHPをご確認ください。

<https://support.dsmart-ins.com/hc/ja/categories/57220739164185>